



**ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI CERVI"**

Sede legale e direzione Via Monte Generoso  
20812 LIMBIATE (MB) - Tel. 0299097421- 029960677

C.F. 91132080150 COD.MIN. MIIC8GA00D cod. univoco **UF5AEK**  
[MIIC8GA00D@istruzione.it](mailto:MIIC8GA00D@istruzione.it) - [MIIC8GA00D@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8GA00D@pec.istruzione.it) - sito: [www.iccervilimbiate.gov.it](http://www.iccervilimbiate.gov.it)



Comunicazione n 1 del 12 settembre 2019

Ai Genitori  
Scuola Primaria Istituto Cervi - Limbate

Gentili genitori,

auguro agli studenti e ai genitori un buon anno scolastico.

Sono certo che i nuovi iscritti troveranno un ambiente sereno, fruttuoso per la crescita e la formazione; per loro, i primi giorni di scuola, saranno occasione per conoscere i nuovi compagni, i docenti e l'ambiente scolastico. Le attività che verranno svolte avranno una peculiarità finalizzata alla conoscenza di sé, degli altri e della scuola.

**Ricordo che la scuola fornirà il Diario Scolastico "Tienimi d'occhio", personalizzato, completo dei tagliandi per la giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate. La scuola ha già stiputato una polizza assicurativa, a favore di tutti gli studenti, per la copertura delle Responsabilità Civili verso terzi o in caso di infortuni a scuola.**

Nei primi giorni, entro il 18 settembre 2019, i ragazzi dovranno versare la **somma di € 30,00 tramite bonifico bancario, preferibilmente cumulativo ed esclusivamente on line**

**IBAN IT 47 U 05034 33260 000000016695**

quale rimborso delle spese sostenute dalla scuola: Diario Scolastico (€2,50), assicurazione (€5,00) e attuazione di tutte le attività di potenziamento dell'offerta formativa che verranno comunicate in occasione delle assemblee di classe.

**Riporto di seguito alcune disposizioni permanenti finalizzate alla sicurezza degli alunni:**

1. durante le lezioni i cancelli d'accesso al plesso vengono tenuti chiusi, verranno aperti solo per il tempo strettamente necessario all'entrata e all'uscita degli alunni: durante l'ingresso e l'uscita saranno presidiati da un collaboratore scolastico con compiti di accoglienza. **SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA'**  
Ripetuti ritardi verranno segnalati in segreteria.
2. i colloqui con i docenti si svolgeranno in appositi spazi riservati secondo il calendario che verrà comunicato
3. i genitori non possono accompagnare gli alunni all'interno della scuola se non espressamente autorizzati
4. non è consentito l'ingresso e la presenza di estranei nella scuola senza la preventiva autorizzazione
5. al termine delle lezioni i docenti di classe lasceranno gli alunni in prossimità del cancello
6. gli alunni possono essere ritirati prima del termine delle attività didattiche, in questo caso i genitori o i loro delegati dovranno compilare il registro di uscita anticipata
7. nel caso in cui l'alunno/a debba assumere farmaci salvavita è necessario consegnare **tempestivamente** la richiesta sulla specifica modulistica corredata di certificazione medica **all'Ufficio di segreteria della scuola.**
8. Nel caso in cui esistano sentenze del tribunale che regolamentano l'esercizio della potestà genitoriale, i genitori o i loro delegati, sono tenuti a prendere **contatto con il dirigente scolastico.**

Cordialmente

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Prof. Alberto Maria Sedini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento  
Cartaceo e la firma autografa.

✂.....  
(ritagliare e consegnare firmato al docente di classe)

Il sottoscritto .....genitore di ..... classe.....

Plesso .....

ha preso visione della comunicazione n° 1 del 12 settembre 2019.

Firma del genitore

.....